

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2021 № 1640

О создании комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура (далее – Комиссия).

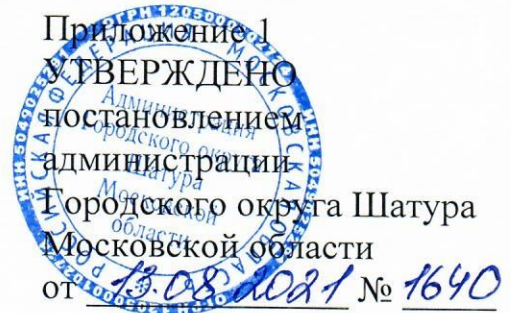
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура (приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии (приложение 2).
4. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Большая Шатура» и размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Городского округа Шатура Жукова В.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура (далее – Положение), определяет полномочия и организацию работы комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура (далее – Комиссия), созданной в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Шатура Московской области, настоящим Положением, Порядком и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Цели работы Комиссии

2.1. Целями работы Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – Участники отбора) на получение гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Заявки);

2) проведение отбора среди Участников отбора и принятие решений о заключении соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Соглашение).

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия:

1) рассматривает Заявки и поданные с ними комплекты документов на предмет соответствия их перечню, критериям отбора и условиям предоставления гранта, установленным Порядком, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов Участником отбора;

2) выносит положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки, которое оформляется протоколом рассмотрения заявки на предоставление гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – Протокол) в соответствии с приложением 9 к Порядку. В случае положительного рассмотрения Заявки Комиссия принимает решение о возможности заключения Соглашения (по форме согласно приложению 3 к Порядку) с Участником отбора.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствие Участника отбора требованиям отбора;
- представление полного комплекта документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Участника отбора критериям, определенным пунктом 1.5 Порядка, и непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

- недостоверность представленной информации;

- подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

- несоответствие Участника отбора иным критериям и условиям, определенным Порядком;

3) по итогам рассмотрения Заявки направляет Участнику отбора документы:

- проект Соглашения – по электронной почте, указанной в Заявке, в течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения,

- информационное письмо о причине отказа и комплект документов Участника отбора – в течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения;

4) признает участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение двух рабочих дней с момента отправления Комиссией проекта Соглашения, получатель гранта не предоставляет подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) координирует работу Комиссии;

4) созывает заседания Комиссии;

5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания Комиссии проводятся с очной формой голосования при обязательном личном участии каждого из утвержденных членов Комиссии. Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Комиссии не допускаются.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии, в том числе информация об Участниках отбора, заносятся в Протоколы.

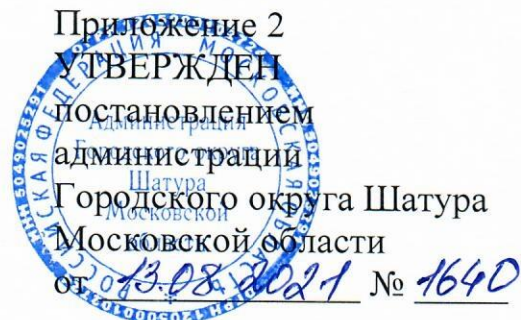
4.9. При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к Протоколу.

4.10. Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и председателем Комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Городского округа Шатура.

Начальник управления
коммунального хозяйства

В.А. Комаров



СОСТАВ

комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура

- Жуков В.В. – и.о. заместителя главы администрации Городского округа Шатура (председатель комиссии)
- Комаров В.А. – начальник управления коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура (заместитель председателя комиссии)
- Рыкова Т.М. – ведущий эксперт отдела комплексного развития управления коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура (член комиссии, секретарь комиссии)
- Сумин Е.В. – начальник отдела комплексного развития управления коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура (член комиссии)